



La Direzione aziendale della SPAZIO EVENTI S.r.l. considera la gestione della QUALITÀ, la tutela dell'AMBIENTE e la GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI come strumento strategico essenziale, per il conseguimento dell'obiettivo prioritario per l'azienda:

La soddisfazione dei clienti e la lotta all'inquinamento

Con un'organizzazione aziendale snella ed un Sistema di Gestione Integrato conforme alle prescrizioni contenute nelle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 ed UNI EN ISO 20121:2012, SPAZIO EVENTI S.r.l. intende garantire uno svolgimento corretto e flessibile dei processi aziendali, considerando, questi aspetti, indispensabili per il continuo e soddisfacente rapporto con i clienti.

La Direzione ha definito nei punti seguenti i mezzi che intende adottare per il raggiungimento di questo obiettivo:

- ricercare il miglioramento continuo dei propri processi aziendali relativi all' Progettazione ed erogazione di servizi di: comunicazione integrata, sviluppo ed allestimento di stand fieristici ed eventi e relativi materiali di supporto; formazione ed orientamento professionale. Sviluppo di servizi di produzione editoriale e di iniziative culturali.
- creare un ambiente di lavoro salubre che consenta ai dipendenti di contribuire con soddisfazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali;
- coinvolgere i fornitori esigendo da loro beni e servizi rispettosi dell'ambiente;
- perseguire attivamente miglioramenti degli aspetti ambientali come indicato nel Piano di Miglioramento aziendale;
- controllare e migliorare l'efficienza del Sistema di Gestione Integrato mediante l'esecuzione corretta di verifiche ispettive interne, azioni correttive e riesame del Sistema stesso;
- essere continuamente aggiornati ed attenti al rispetto delle leggi dello Stato, delle normative contrattuali, di sicurezza del lavoro ed ambientali;
- definire annualmente obiettivi concreti per migliorare la tutela dell'ambiente, controllandone periodicamente l'evoluzione;
- adottare i più elevati standard e linee guida internazionali rispetto alle tematiche dei diritti umani, lavoro, persone, salute, sicurezza, ambiente, approvvigionamento sostenibile delle materie prime, biodiversità e benessere degli animali;
- provvedere a una corretta gestione delle limitate risorse del pianeta, favorendo una cultura incentrata sul rispetto, incoraggiando al tempo stesso l'innovazione, la creatività e l'evoluzione;
- coinvolgere i fornitori in tutte le fasi dell'evento, attraverso la sottoscrizione dei principi di sostenibilità;
- definire specifici obiettivi finalizzati ad una gestione sostenibile dell'evento dalle fasi di ideazione, progettazione, realizzazione monitoraggio, riesame e rendicontazione, al fine di perseguire l'approccio del continuo miglioramento

Il presente documento si applica ai seguenti processi:

Erogazione di servizi inerenti la partecipazione, la gestione e l'organizzazione di: eventi, mostre; manifestazioni fieristiche, promozionali e congressuali. Erogazione di servizi di comunicazione. Progettazione, allestimento, noleggio e commercializzazione di strutture per: eventi; manifestazioni fieristiche, promozionali e congressuali. Erogazione del servizio di gestione di ufficio stampa per conto terzi. Progettazione e gestione di: itinerari e percorsi turistici; ospitalità; educational tour.

E' disponibile al pubblico e viene riesaminata annualmente.

LA DIREZIONE